



Утверждаю
Генеральный директор ООО «АЙ ГРИИН»
М.В. Челик

«21» июня 2016

**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в структурном подразделении дополнительного образования детей «Детский
сад АЙ ГРИИН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в структурном подразделении дополнительного образования детей «Детский сад АЙ ГРИИН» (далее — Организация) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Правила приема разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Право на получение дополнительного образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность администрации Организации.

1.5. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Организация информирования поступающих на обучение

2.1. Прием лиц, поступающих на обучение в Организацию, ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. С целью ознакомления поступающего на обучение, Организация размещает на своем официальном сайте, а также обеспечивает доступ в помещение Организации к размещенной на информационном стенде следующей информации:

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о перечне образовательных программ;
- о локальных нормативных актах, регламентирующих организацию и

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЙ ГРИИН»

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Детский сад не позднее, чем за 1 месяц до начала занятий, размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- об объявлении набора на обучение в соответствии с перечнем программ согласно пункта 2.2. настоящих Правил приема;
- об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- о сроках приема документов;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- настоящие Правила приема.

2.4. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.5. Организация до заключения договора об оказании платных образовательных услуг предоставляет обучающимся, их родителям (законным представителям) достоверную информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

а) сведения об Организации, сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;

д) о форме документа, выдаваемого по окончании обучения.

3. Организация приема обучающихся

3.1. Для освоения дополнительных общеразвивающих программ принимаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих без вступительных испытаний.

3.3. Формы обучения и сроки освоения программ определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

3.4. Прием документов для обучения от поступающих проводится в течение всего календарного года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных договорах на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется руководителем и (или) работниками Организации, уполномоченными соответствующим приказом.

3.6. Прием поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по договорам об оказании

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЙ ГРИИН»

платных образовательных услуг, заключаемым с обучающимся и (или) с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам несовершеннолетних обучающихся осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по избранной программе с родителями (законными представителями) обучающихся или иными лицами с письменного согласия обоих родителей (законных представителей).

3.8. Договор может быть заключен с обучающимся, достигшим возраста 14 лет, при наличии письменного согласия, обоих родителей (законных представителей).

3.9. При заключении договора предъявляются следующие документы.

- документ, удостоверяющий личность заказчика образовательной услуги;
- документ, подтверждающий возможность действовать от имени несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий законность пребывания заказчика образовательной услуги на территории Российской Федерации (при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- рекомендации специалистов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Лица, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.12. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся документы, представленные при приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных, необходимые медицинские заключения и рекомендации специалистов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. В личное дело вносится запись, заверяемая подписью родителей (законных представителей) обучающихся, об ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами приема и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации.

3.14. Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном порядке.

Личные дела обучающихся по завершении обучения передаются в архив, где хранятся в течение установленного срока.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, неурегулированные настоящими Правилами приема, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЙ ГРИИН»

4.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил приема, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных актов Организации.